



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации Владимирской  
обл. от 10.05.2017 N 401  
(ред. от 04.04.2019)

"Об организации бесплатного отдыха и (или)  
оздоровления многодетных и  
малообеспеченных семей"  
(вместе с "Порядком организации бесплатного  
отдыха и (или) оздоровления многодетных и  
малообеспеченных семей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 08.05.2019

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 мая 2017 г. N 401**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 17.11.2017 N 967, от 04.04.2019 N 249)

В соответствии со [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" постановляю:  
(преамбула в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.11.2017 N 967)

1. Установить меру социальной поддержки в виде организации бесплатного отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей за счет средств областного бюджета.

Утвердить [Порядок](#) организации бесплатного отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей согласно приложению.  
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.11.2017 N 967)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.04.2019 N 249)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 10.05.2017 N 401

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 17.11.2017 N 967, от 04.04.2019 N 249)

1. Настоящий Порядок определяет условия организации бесплатного отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей (далее - семьи) за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области (далее - департамент) на указанные цели.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.11.2017 N 967)

Под бесплатным отдыхом и (или) оздоровлением (далее - отдых) понимается услуга по переезду (транспортные расходы в период следования семей к месту отдыха и обратно), питанию, проживанию, организации досуга, предоставлению технического и медицинского обслуживания, страхования жизни и здоровья родителей и детей от несчастных случаев и болезней на время поездки и в течение пребывания в организации отдыха.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.11.2017 N 967)

2. Ежегодно департаментом устанавливается место отдыха семей.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.04.2019 N 249)

3. Организации отдыха определяются департаментом по результатам закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.04.2019 N 249)

4. Право на организацию отдыха за счет средств областного бюджета имеют:

4.1. Малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области.

4.2. Многодетные семьи - семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

4.3. Отдыхом обеспечиваются:

1) семья в составе: несовершеннолетние дети, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от одного до четырех человек и одного родителя (законного представителя);

2) семья в составе: несовершеннолетние дети, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от пяти и более человек и двое родителей (законных представителей).

5. Отдых семьям за счет средств областного бюджета предоставляется единожды.

6. Условиями организации отдыха являются:

1) постоянное проживание семьи на территории Владимирской области;

2) наличие у членов семьи гражданства Российской Федерации.

7. Прием заявлений от семей и сбор документов на организацию отдыха осуществляют государственные казенные учреждения отделы (управление) социальной защиты населения по месту жительства (далее - учреждение).

8. [Заявление](#) на организацию отдыха подает в учреждение один из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявитель).

Заявление подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления его в учреждение.

9. Одновременно с заявлением в учреждение предоставляются следующие документы:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность;

2) копии свидетельств о рождении (паспортов для детей, достигших возраста 14 лет);

3) документы, подтверждающие проживание по фактическому месту жительства заявителя и членов его семьи;

4) удостоверение многодетной семьи;

5) документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, находятся в учреждении и заявителем не предоставляются.

10. Копии документов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 9](#) настоящего Порядка, предоставляются вместе с подлинниками. Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником учреждения. Подлинники документов возвращаются заявителю. В случае предоставления нотариально заверенных копий подлинники не предоставляются.

11. Решение о назначении или об отказе в организации отдыха принимает руководитель учреждения в течение 15 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка, но не менее чем за 30 дней до планируемой даты отъезда на отдых.

О принятом решении уполномоченный сотрудник учреждения в течение одного рабочего дня уведомляет заявителя по телефону, а также в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в организации отдыха в письменном уведомлении указываются причины отказа.

Сформированный список делегации направляется учреждением в департамент для согласования.

12. Семьи, имеющие право на организацию отдыха, включаются в учетный реестр. В учетный реестр вносятся все члены семьи заявителя, имеющие право на предоставление отдыха на момент обращения.

Учетный реестр содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) дата приема заявления;
- 3) категория семьи;
- 4) ФИО родителей (законных представителей), сопровождающих детей на отдых;
- 5) ФИО ребенка (детей), направляемого на отдых;
- 6) дата рождения ребенка (детей), направляемого на отдых;
- 7) адрес фактического места проживания семьи;
- 8) серии и номера документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 9) отметка о принятом решении с указанием номера и даты уведомления.

13. Учреждение:

- устанавливает принадлежность семьи к категории семей, имеющих право на организацию отдыха;
- формирует учетный реестр семей в хронологическом порядке, исходя из даты подачи заявления на организацию отдыха.

Учетный реестр формируется круглогодично.

14. В случае наличия в семье несовершеннолетних детей, достигших на момент предоставления отдыха возраста, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, ранее не включенных в учетный реестр, они подлежат включению в учетный реестр. В этом случае очередность на предоставление права на отдых сдвигается.

15. Семья, воспользовавшаяся правом на организацию отдыха, из учетного реестра исключается. В этом случае очередность на предоставление права на отдых сдвигается.

16. Семье, получившей право на организацию отдыха в порядке очередности, но по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (прохождение членами семьи стационарного лечения в учреждении здравоохранения; инфекционные заболевания; травмы, требующие постоянного медицинского наблюдения и осмотра, и другие), не имеющей возможности направиться на отдых в порядке очередности, могут быть предложены другие сроки отдыха. В этом случае очередность на предоставление права на отдых сдвигается.

17. Основаниями для отказа в организации отдыха являются:

- несоответствие семьи требованиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 8, 9](#) настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- отказ от предоставления отдыха;
- выезд на другое место жительства за пределы Владимирской области;
- предоставление семейного отдыха департаментом за счет средств областного бюджета в предыдущие годы.

В этих случаях семьи исключаются из учетного реестра и очередность на предоставление права на отдых сдвигается.

18. Членам семьи, получившей право на организацию отдыха в порядке очередности, указанной в учетном реестре, оформляются и выдаются путевки в организацию отдыха и оздоровления.  
(п. 18 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.04.2019 N 249)

Приложение  
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации отдыха

Директору государственного казенного учреждения

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность), выдан (кем, дата выдачи)

прошу организовать отдых в 20\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ моей семье:

(указать место желаемого  
отдыха)

Несовершеннолетние дети:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

Сопровождающие их лица (родители, законные представители) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)