**План**

**противодействия коррупции в ГКУ ОСЗН по Меленковскому району**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Организационные мероприятия общего, методического и правового характера**
 |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | При наличии оснований | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1. **Обучение и информирование работников учреждения**
 |
| 2.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при приеме на работу | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за кадровую работу |
| 2.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при издании новогонормативногодокумента,внесенииизменений вдействующий | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за кадровую работу |
| 2.3 | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Информирование работников учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных ГКУ ОСЗН по Меленковскому району, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1. **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**
 |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Опубликование на официальном сайте учреждения текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Размещение на стендах учреждения, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1. **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики**
 |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | Постоянно | Директор учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, зав. сектором бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения. | Постоянно | Директор учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.  | Постоянно | Директор учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, зав. сектором бухгалтерского учета и отчетности |