**Утверждаю:**

**Директор ГКУ ОСЗН по**

**Меленковскому району**

**Л.П. Федяшова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы**

**государственного казенного учреждения Владимирской области**

**«Отдел социальной защиты населения по Меленковскому району»**

**на 2024 год*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные за исполнение |
| **1. Оказание помощи участникам специальной военной операции и их семьям** | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, Владимирским филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества», общественными организациями по оказанию своевременной помощи участникам СВО и их семьям. | В течение  года | Федяшова Л.П. |
| 2. | Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» | В течение  года | Федяшова Л.П.  Арефьева Н.С. |
| 3. | Своевременное предоставление единовременных выплат участникам специальной военной операции.  Своевременное предоставление единовременных выплат членам семей погибших участников специальной военной операции. | В течение  года | Гришина Е.И.  Арефьева Н.С. |
| 4. | Оказание своевременной помощи семьям участников СВО, ведение «Дневника самоконтроля качества жизни». | В течение  года | Арефьева Н.С. |
| 5. | Проведение встреч с семьями участников специальной военной операции. | В течение года по графику | Федяшова Л.П. Арефьева Н.С. |
| **2. Выполнение Указов Президента РФ и национального проекта «Демография».** | | | |
| 1. | Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей, имеющих детей»:  -обеспечить предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего (последующего) ребенка до достижения им возраста трех лет. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 2. | Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 3. | Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 4. | Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан». | В течение  года | Козлова Н.В. |
| 5. | |  | | --- | | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории». | | В течение  года | Козлова Н.В. |
| **3. Социально-значимые мероприятия** | | | |
| 1. | Участие в областной коллегии по итогам деятельности Министерства социальной защиты населения Владимирской области, областных государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 2023 год. | Согласно плану проведения | Федяшова Л.П. |
| 2. | Участие в районном экономическом совещании «Итоги социально-экономического развития района за 2023 год» | февраль | Федяшова Л.П. |
| 3. | Проведение в 2024 году мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социальной защиты с участием пользователей услуг в части оказания мер социальной поддержки льготным категориям граждан. | Июль-сентябрь | Федяшова Л.П.  Караваева О.В.  Козлова Н.В.  Гришина Е.И. |
| 4. | Участие в организации и проведении областных и районных торжественных мероприятий, посвященных:  - 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне  - Международному дню пожилых людей;  - Международному дню инвалидов. | По плану проведения  1 октября  3 декабря | Федяшова Л.П.  директора учреждений |
| 5. | Участие в областном конкурсе «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат» | ноябрь | Федяшова Л.П. |
| **4. Проведение совещаний** | | | |
| 1. | Участие в совещаниях-семинарах, проводимых Министерством социальной защиты населения Владимирской области. | По плану  Министерства | Федяшова Л.П.  Зав.секторами |
| 2. | Проведение итогового совещания службы социальной защиты населения Меленковского района «Об итогах работы учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения Меленковского района в 2023году и задачах на 2024 год. | февраль | Федяшова Л.П.  Бутко М.Г.  Кикеева С.И.  Мочалина И.А. |
| 3. | Участие в итоговых совещаниях учреждений социального обслуживания населения Меленковского района. | Согласно утвержденному графику | Федяшова Л.П. |
| 4. | Участие в видеоконференциях, проводимых Министерством социальной защиты населения Владимирской области. | В течение  года | Федяшова Л.П.  Зав.секторами |
| **5. Обеспечение информационной открытости учреждения** | | | |
| 1. | Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах. | В течение  года | Зав.секторами |
| 2. | Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ. | В течение  года | Зав.секторами |
| **6. Исполнение публичных обязательств** | | | |
| 1. | Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме: | | |
| 1.1 | Предоставление дополнительной поддержки в связи с рождением ребенка - Подарок новорожденному. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 1.2 | Своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:   * компенсации на питание детям 1-3-го года жизни; * компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам; * пособий многодетным семьям:   + на школьную и спортивную форму,   + на питание и проезд,   + на лекарство детям до 6 лет,   + дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей; * ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет; * расходования средств областного материнского (семейного) капитала. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 1.3 | Предоставление альтернативной меры поддержки – сертификат на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления многодетным семьям земельного участка в собственность бесплатно. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 1.4 | Предоставление сертификатов на отдых многодетным и малоимущим семьям | В течение  года | Кирова Ю.В. |
| 1.5 | Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, детей, пострадавших от агрессии Украины | Июнь-август | Жигулева Е.В. |
| 2. | Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: | | |
| 2.1 | Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату  жилищно-коммунальных услуг. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.2 | Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.3 | Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.4 | Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированныых несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.5 | Лицам, которым на 03 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде  ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.6 | Гражданам, награжденным нагрудным знаком  «Почетный донор России». | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.7 | Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.8 | Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.9 | Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.10 | Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.11 | Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.12 | Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ. | по мере обращения граждан | Гришина Е.И. |
| 2.13 | Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации. | по мере обращения граждан | Гришина Е.И. |
| 2.14 | Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.15 | Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом  от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.16 | Лицам, которым на 03 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2019 № 87-ОЗ. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 2.17 | Гражданам, заключивших краткосрочный контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.08.2022 г. № 118. | В течение  года | Гришина Е.И. |
| 3. | Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | По мере обращения | Арефьева Н.С. |
| 4. | Отдельным категориям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей. | В течение  года | Арефьева Н.С. |
| 5. | Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | В течение  года | Козлова Н.В. |
| 6. | Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг. | В течение  года | Арефьева Н.С. |
| 7. | Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением  Губернатора области от 13.01.2012 № 13. | В течение  года | Федяшова Л.П. |
| 8. | Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида. | В течение  года | Арефьева Н.С. |
| 9. | Оформление и выдача справок:   * получателям мер социальной поддержки; * о получении государственной социальной помощи; * малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи; * о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей. | В течение  года  По мере обращения | Зав.секторами |
| 10. | Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для  предоставления их в департамент социальной защиты населения. | По мере обращения | Курненкова А.В. |
| 11. | Организация работы по оказанию содействия гражданам Украины в сборе и передаче в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявления и документов на выплату единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19 февраля 2022 г. № 75 «О порядке расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ростовской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году». | В течение  года | Курненкова А.В. |
| 12. | Оформление и выдача удостоверений:   * о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»; * инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; * членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств; * бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ; * реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий; * ветеранам Великой Отечественной войны; * «Дети войны» * ветеранам труда. | В течение  года | Караваева О.В.  Гришина Е.И.  Курненкова А.В. |
| **7. Информационные технологии** | | | |
| 1. | Внедрение информационной системы  «Электронный социальный регистр населения». | В течение  года | Ковязин А.Л. |
| 2. | Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных. | В течение  года | Ковязин А.Л. |
| 3. | Актуализация информации на официальном сайте учреждения. | В течение  года | Ковязин А.Л.  Курненкова А.В. |
| 4. | Развитие информационных технологий, используемых в учреждении. | В течение  года | Ковязин А.Л. |
| 5. | Проведение мероприятий в информационных системах персональных данных учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки. | В течение  года | Ковязин А.Л. |
| 6. | Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи. | В течение  года | Ковязин А.Л. |
| 7. | Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного  информационного взаимодействия. | В течение  года | Зав.секторами |
| 8. | Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны». | По мере поступления запроса | Ковязин А.Л.  Ларина Т.В. |
| 9. | Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы  «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». | В течение  года | Зав.секторами |
| **8. Контроль** | | | |
| 1. | Координация деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала. | В течение  года | Федяшова Л.П. |
| 2. | Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам. | ежеквартально | Зав.секторами |
| 3. | Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств). | ежемесячно, при смене материально- ответственного лица, перед составлением годовой отчетности | Мамаева Н.А. |
| **9. Экономико-финансовое обеспечение** | | | |
| 1. | Составление бюджетных смет, штатных расписаний на 2024 год | январь | Мамаева Н.А. |
| 2. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по областному бюджету, целевым средствам и мероприятиям | В течение  года | Мамаева Н.А. |
| 3. | Составление ежемесячных, квартальных и годовых отчётов по формам статистической отчётности | В течение  года | Мамаева Н.А. |
| 4. | Формирование сводной отчетности по ГКУ ОСЗН по Меленковскому району по формам, установленным министерством финансов Российской Федерации за 2024 год | январь | Мамаева Н.А. |
| 5. | Представление налоговых деклараций в ИФНС | январь | Решетова В.А. |
| 6. | Составление форм отчетности по реализации мер социальной поддержки населения, целевых программ, мониторингу оплаты труда | ежеквартально | Мамаева Н.А.  Решетова В.А. |
| 7. | Составление ежемесячной бюджетной отчетности |  | Мамаева Н.А.  Волкова Ю.И.  Решетова В.А. |
| 8. | Составление заявок на финансирование по произведенным расходам | В соответствии с утвержденными сроками | Мамаева Н.А.  Волкова Ю.И.  Решетова В.А. |
| **10. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности** | | | |
| 1. | Проведение работы по охране труда. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 2. | Обеспечение пожарной безопасности в учреждении. | В течение  года | Караваева О.В. |
| 3. | Проведение работы по организации и ведению  документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан,  пребывающих в запасе. | В течение  года | Новикова Т.Г. |
| 4. | Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности. | В течение  года | Федяшова Л.П. |
| **11. Государственные закупки для государственных нужд** | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:   * внесение изменений в план - график закупок 2024 года; * организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении; * предоставление отчетности в сфере закупок. | В течение  года | Федяшова Л.П.  Мамаева Н.А. |
| **12 . Организация работы с обращениями граждан** | | | |
| 1. | Осуществлять прием граждан в ГКУ ОСЗН по Меленковскому району, администрациях сельских поселений. | в течение каждого квартала согласно графику | Федяшова Л.П  Гришина Е.И.  Козлова Н.В.  Караваева О.В. |
| 2. | Обеспечить проведение встреч с населением и прием граждан в отдаленных населенных пунктах, крупных предприятиях, организациях, в том числе в ходе проводимых совместно с учреждениями социального обслуживания населения социальных рейсов. | ежеквартально | Федяшова Л.П.  Зав. секторами |
| 3. | Проводить разъяснительную и информационную работу среди населения, используя СМИ, сайт департамента, раздел «Вопросы-ответы» на сайте учреждения | ежемесячно | Федяшова Л.П  Гришина Е.И.  Козлова Н.В.  Караваева О.В. |